


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.33017-13-9101 **FECHA:** 15 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ

VALOR TOTAL: \$ 5.000.000 CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006372 DE 03 JULIO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087181 DE 15 JULIO DE 2025.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: HASTA EL 29 DE AGOSTO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR (E): CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA

OBJETO : PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 6.200.147 DE BUGALAGRANDE-VALLE, ACTUANDO COMO SUPERVISOR Y MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.006.109.104 DE CALI-VALLE COMO OBRANDO COMO CONTRATISTA, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1) Representar y brindar acompañamiento a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo ,reuniones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

interinstitucionales y eventos relacionados, velando por la adecuada articulación de políticas y estrategias ambientales.

2) Apoyar el fortalecimiento de iniciativas comunitarias en contextos rurales y urbanos, orientadas al cumplimiento de objetivos del proyecto, vinculado al presente contrato, de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por el supervisor.


3) Cumplir con las orientaciones y lineamientos del supervisor del contrato asegurando la implementación efectiva de las actividades enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG), con el propósito de contribuir al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión pública.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.


- Apoyo la capacitación de reintroducción pqr sdf En la reunión se presentó un informe sobre la gestión y efectividad en el trámite de las PQR SDF de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, destacando un cumplimiento del 100% en los tiempos de respuesta y un promedio actual de 8.5 días, con la meta de optimizarlo a 5-6 días. Se enfatizó la importancia de la coordinación entre las direcciones para agilizar las respuestas, especialmente en casos de competencia externa, y se resaltó que este desempeño impacta positivamente en la contratación y reconocimiento institucional. Finalmente, se solicitó a los participantes diligenciar la lista de asistencia para cumplir con los procedimientos administrativos correspondientes.

- Realizó visita de seguimiento al vivero del colegio hogar juvenil campesino el cual se viene realizando caracterización de su vivero comunitario ingresando a la base de datos que se viene trabajando realizando inventario de las plantas y estado de salud de las plantas ayudando con la limpieza del vivero

- Participó de la capacitación de pautas de prevención sg-sst la cual tuvo una duración de dos horas los temas a tratar fueron higiene e inseguridad, importancia del cuidado en el trabajo la higiene adecuada de las manos es fundamental para proteger no solo al individuo, sino también a sus compañeros de trabajo y a la comunidad en general, ayudando a prevenir brotes de enfermedades y promoviendo un ambiente laboral más saludable.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

- Realizo apoyo a la convocatoria y la asistencia del evento de residuos y aparatos electrónicos donde los invitados son las alcaldías la secretaría de ambiente La cual se realizó una tarea con la base de datos entregada por los de la universidad del valle contaba con nombre de los invitados correo electrónico y teléfono el cual se llamó a cada persona confirmando su asistencia por medio de correo o llamada telefónica
- Apoyó el mercado campesino que se realizó en el colegio hogar juvenil campesino del corregimiento el hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes donde diferentes agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logístico con el fin de apoyar la producción agroecológica de nuestro corregimiento entidades vinculados guardianes
- Realizó dos encuestas de caracterización de personas naturales Realizando preguntas como cuál de los siguientes canales usas frecuentemente, Cuántas veces por mes usan los servicios que ofrece la Gobernación del valle del cauca .
- Participó activamente en el grupo de WhatsApp donde se avisa cualquier riesgo del río también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primeros auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardianes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero
- Participó de la socialización sobre los resultados de la auditoría del proceso M2 -P7 promover la gestión ambiental en el departamento del valle del cauca la cual se llevó a cabo el 14 de julio en el horario de las 02:30 pm de manera virtual la cual se trataron temas como :Planificación y control operacional.el proceso planifica implementación y los procesos:necesarios para cumplir los requisitos para la provisión de productos y servicios y el establecimiento de criterios para el proceso, la aceptación de los productos y servicios, la determinación de los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos de los productos y servicios, la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios. la determinación
- Apoyo la reunión virtual SSTA la cual tuvo una duración de dos horas, los temas de la reunión fueron el diligenciamiento de formato de proyecto 2025 final donde se requiere componente, actividades del proyecto, actividades contractuales, unidades de medida, cronograma y actividades y las instrucciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

•Participó Activamente en el grupo de Gestión de Riesgo denominado STIC del corregimiento el Hormiguero del cual hace parte, en el cual estan pendientes de los niveles del río cauca, en este grupo el cual se maneja por Whatsapp, se envia diariamente información sobre los niveles del río, riesgos y cualquier anomalía al corregimiento .

•Realizó dos encuesta de medición y satisfacción en asistencia técnica presencial solicitando recomendaciones, en temas por mejorar expectativas y realizando educación ambiental en el corregimiento el hormiguero

•Participo en la capacitación virtual Socialización de matriz De partes interesadas informe de auditoría proceso m6-p5 La cuarto. Una adoración de dos horas Explicando sus necesidades, expectativas ,cliente interno,cliente externo,grupos y nombre de partes interesadas


EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 5.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 5.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 5.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$5.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

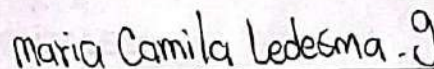
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA
C.C 6.200.147
SUPERVISOR (E)



MARIA CAMILA LEDESMA
CC. 1.006.109.104
CONTRATISTA